



Amtliches Verzeichnis

präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich

Der Antrag besteht aus einem elektronischen Antragsformular und dem postalisch versandten Mantelbogen samt Nachweisen (laut Liste).

So gehen Sie vor:



- Antrag aufrufen auf der Seite <https://amtliches-verzeichnis.ihk.de/Antrag.aspx>
- Antragsbedingungen zur Kenntnis nehmen (abhaken), „zum Antrag“ weitergehen.
- Alle sechs Seiten möglichst vollständig ausfüllen.
- Es müssen mindestens drei Referenzen mit Ansprechpartner angegeben werden.
- Falls Sie schon bei PQ-VOL präqualifiziert waren/sind, können Sie von uns eine xml-Datei mit Ihren Kerndaten erhalten, die Sie hochladen und überarbeiten können.
- Der Abschluss des Online-Antrages ist mehrstufig: Prüfen – Senden - Drucken – Fertig

Bitte füllen Sie den Antrag sehr sorgfältig aus.

Tips zum Ausfüllen:

Eingegebene Daten können/sollten Sie (auch in Zwischenschritten) auf Ihrem Rechner als xml-Datei **speichern**. So können Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Daten wiederverwenden, z.B. wenn Sie eine Pause einlegen müssen. Unten links sind die Buttons: 

Bitte verändern Sie die xml-Datei nicht, sonst ist sie unbrauchbar! Die xml-Datei ist als solche nicht „lesbar“.

Den aus Sicherheitsgründen implementierten Timeout-Zähler (rechts oben im Formular) können Sie per Klick auf das grüne Pfeilsymbol wieder auf 20 Minuten zurückstellen, wenn Sie mehr Zeit zum Bearbeiten der jew. Seite benötigen.  19:57 

Beim Abschluss des Onlineantrages erfolgt eine Plausibilitäts-Prüfung der eingegebenen Daten. Außerdem können Sie die Antragsdaten als xml-Datei lokal speichern.

Das fertig bearbeitete Onlineformular wird elektronisch an uns übermittelt („**Senden**“). Wir können die Daten abrufen, wenn der dazu passende Mantelbogen samt Nachweisen per Post bei uns angekommen ist.

Drucken 1: Den **Mantelbogen** und entsprechend viele **Eigenerklärungen** bitte ausdrucken, unterschreiben und mit den geforderten **Nachweisen** (siehe Liste) per Post an uns senden.

Drucken 2: Ihre Antragsdaten können Sie ganz am Schluss auch in lesbarer Form für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Über die **Kosten** von gesamt 250 € erhalten Sie von der IHK einen Gebührenbescheid.

Bitte nehmen Sie bei Fragen mit uns Kontakt auf.

Vera Rüdiger, Tel. 089/ 5116 3173, ruediger@abz-bayern.de
Steffen Pollmer Tel. 089/ 5116 1204 pollmer@muenchen.ihk