



# Amtliches Verzeichnis

präqualifizierter Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich

Der Antrag besteht aus einem elektronischen Antragsformular und dem zugehörigen Mantelbogen samt Nachweisen (laut Checkliste). **So gehen Sie vor:**

- Antrag aufrufen auf der Seite <https://amtliches-verzeichnis.ihk.de/Antrag.aspx>
- Antragsbedingungen zur Kenntnis nehmen (abhaken), „zum Antrag“ weitergehen
- Alle sechs Seiten möglichst vollständig ausfüllen
- Es können Referenzen angegeben werden oder als Liste beigefügt werden
- Falls Sie schon im AVPQ präqualifiziert waren/ sind, können Sie von uns eine xml-Datei mit Ihren Kerndaten erhalten, die Sie hochladen und überarbeiten können
- Der Abschluss des Online-Antrages ist mehrstufig: Prüfen – Senden - Drucken – Fertig

Bitte füllen Sie den Antrag sorgfältig aus.

## Tipps zum Ausfüllen:

Eingegebene Daten können/sollten Sie (auch in Zwischenschritten) auf Ihrem Rechner als xml-Datei **speichern**. So können Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Daten wiederverwenden, z.B. wenn Sie eine Pause einlegen müssen. Unten links sind die Buttons:

Daten lokal speichern

Daten laden

Bitte verändern Sie die xml-Datei nicht, sonst ist sie unbrauchbar! Die xml-Datei ist als solche nicht „lesbar“.

Beim Abschluss des Onlineantrages erfolgt eine Plausibilitäts-Prüfung der eingegebenen Daten. Außerdem können Sie die Antragsdaten als xml-Datei lokal speichern.

Das fertig bearbeitete Onlineformular wird elektronisch an uns übermittelt („**Senden**“). Wir können die Daten erst abrufen, wenn der dazu passende Mantelbogen samt Nachweisen per Post oder Mail bei uns angekommen ist.

**Drucken 1:** Den **Mantelbogen** bitte unterschreiben und mit den geforderten **Nachweisen** (siehe Checkliste) per Post oder per Mail (mit elektronischer Signatur) an uns senden.

**Drucken 2:** Ihre Antragsdaten können Sie ganz am Schluss auch in lesbarer Form für Ihre Unterlagen ausdrucken.

Über die **Kosten** von i.d.R. gesamt 250 € zzgl MwSt. erhalten Sie von der IHK einen Gebührenbescheid nach erfolgtem Eintrag.

## Bitte nehmen Sie bei Fragen mit uns Kontakt auf:

Vera Rüdiger, Tel. 089/ 5116 3173, [ruediger@abz-bayern.de](mailto:ruediger@abz-bayern.de)

Robert Lischka Tel. 089/ 5116 2811 [lischkaR@muenchen.ihk.de](mailto:lischkaR@muenchen.ihk.de)